



Cégep de la Gaspésie
et des Îles



Le Cégep de la Gaspésie et des Îles est une institution branchée sur sa région qui possède **une vision claire de l'avenir** : offrir un milieu d'enseignement **dynamique, humain et écologique** animé par une équipe guidée par l'audace. Notre Cégep puise sa vitalité au cœur de notre région pour offrir une expérience **grandeur nature**. **Une région, un Cégep, une même destination, la réussite.**

Agente ou agent de soutien administratif

PERSONNE SALARIÉE-ÉLÈVE
(1 à 3 postes à pourvoir)

Nature du travail

Le rôle principal et habituel de la personne qui occupe cet emploi consiste à veiller au bon fonctionnement de la bibliothèque en l'absence de la responsable.

L'employé travaillera sous la supervision de madame Virginie Dugas, responsable de la bibliothèque au campus de Carleton-sur-Mer.

Quelques attributions caractéristiques

La personne qui occupe cet emploi effectue les tâches suivantes :

- Classement;
- Préparation technique des acquisitions;
- Service de prêts et de retour de documents (Koha);
- Inventaire;
- Surveillance.

Qualités recherchées

- Courtoisie;
- Sens des responsabilités;
- Ponctualité;
- Débrouillardise;
- Intérêt pour la lecture.

Critères d'admissibilité

- Être aux études au campus de Carleton-sur-Mer;
- Suivre un programme d'études préuniversitaires ou techniques menant à l'obtention d'un diplôme d'études collégiales (DEC) ou d'une attestation d'études collégiales (AEC).

À noter : Les étudiantes et étudiants éprouvant des difficultés financières et admissibles au programme ÉTUDES-TRAVAIL AU COLLÉGIAL seront favorisés.

Statut : Temps partiel (horaire à déterminer). L'inventaire devrait se faire de manière plus concentrée du 4 au 22 janvier 2021. Des besoins plus ponctuels sont à identifier au cours de la session d'hiver 2021.

Date prévue d'entrée en fonction : Le 4 janvier 2021

Salaire : 19,98 \$ de l'heure

Les candidatures, accompagnées d'un curriculum vitae et des relevés de notes, devront être reçues par courriel seulement, au plus tard le 2 novembre 2020, à l'adresse suivante : cv.carleton@cegepgim.ca. Veuillez indiquer dans l'objet du courriel le numéro de concours **2387**.

AFFICHAGE INTERNE

Nous remercions toutes les candidates et tous les candidats de l'intérêt porté à notre établissement. Cependant, seules les personnes convoquées en entrevue seront contactées.

Le Cégep de la Gaspésie et des Îles applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

Le 19 octobre 2020