



Cégep de la Gaspésie
et des Îles



Le Cégep de la Gaspésie et des Îles est une institution branchée sur sa région qui possède **une vision claire de l'avenir** : offrir un milieu d'enseignement **dynamique, humain et écologique** animé par une équipe guidée par l'audace. Notre Cégep puise sa vitalité au cœur de notre région pour offrir une expérience **grandeur nature**. **Une région, un Cégep, une même destination, la réussite.**

DIRECTRICE OU DIRECTEUR DE LA FORMATION CONTINUE

Groupe Collegia

Sommaire de la fonction

Sous l'autorité de la Direction générale, la directrice ou le directeur de la formation continue est responsable du développement et de l'évaluation d'un ensemble de programmes crédités dédiés aux adultes. Elle ou il est également responsable de la planification et de l'organisation des activités de formation offertes aux adultes, aux entreprises et aux organisations.

Elle ou il collabore à la planification et à la réalisation d'activités de coopération et de développement international.

Elle ou il assure une veille en ce qui concerne les opportunités de développement de nouvelles formations ou de nouveaux services et voit à leur mise en œuvre et à leur financement.

En lien avec les orientations du plan stratégique du Cégep, la directrice ou le directeur de la formation continue détermine le plan de travail de sa direction. Elle ou il établit les priorités et les prévisions budgétaires en fonction des résultats à atteindre, gère les ressources humaines et financières et voit au développement, à l'expérimentation et à l'amélioration de nouveaux programmes, cours et services.

La directrice ou le directeur de la formation continue a sous sa responsabilité les résidences du Collège ainsi que le service de l'activité physique dont le fonctionnement et le développement sont assurés par une coordonnatrice. Elle ou il dirige également un campus situé à Montréal issu d'un partenariat entre le Cégep de la Gaspésie et des Îles et le Collège Matrix. Ce campus dispense de la formation créditée (AEC) à des étudiants étrangers.

Principaux défis

- Participe directement à l'élaboration et à la mise en œuvre du plan stratégique du Cégep et des activités qui en découlent, des politiques et des règlements;
- Représente sa direction et participe aux comités et instances officielles du Cégep où sa présence est requise. Elle ou il conseille la Direction générale, les autres services et campus et représente le Cégep auprès des instances internes et externes concernant les dossiers qui lui sont confiés;
- Prévoit les ressources humaines requises, assume la gestion des cadres et du personnel sous sa responsabilité, établit et administre le budget relatif à ses secteurs d'activité;
- Élabore et soutient les dossiers relatifs à ses secteurs d'activité, notamment aux fins d'approbation, par la Direction générale ou par les autres comités du Cégep, par le comité exécutif ou par le conseil d'administration;
- Dirige le travail des équipes sous sa responsabilité pour offrir une formation de qualité tant aux étudiants qu'aux entreprises;
- Veille au maintien et au développement du partenariat avec les organisations et les entreprises desservies, et participe activement à la promotion du Collège auprès de celles-ci;
- Collabore étroitement avec le Cégep de Matane et celui de Rivière-du-Loup avec lesquels, elle ou il agit en consortium en s'impliquant de façon solidaire dans les prises de décision impliquant, entre autres, le développement et la mise en œuvre de programmes de formation.

Profil recherché

Vous êtes un gestionnaire innovant qui sait transformer une occasion en action au profit du Cégep et de la communauté. Vous avez fait la démonstration de votre capacité à maintenir des relations harmonieuses tout en ayant la capacité de compter sur des contacts favorisant le partenariat socio-économique. Vous êtes reconnu dans le milieu comme un acteur dynamique exerçant un leadership sur le plan du développement économique, culturel, social et scientifique de la région. Vous avez une bonne connaissance de l'enseignement collégial auprès des clientèles adultes et immigrantes. En plus d'avoir un style de gestion axé sur les résultats, vous êtes en mesure de susciter l'engagement et la responsabilisation des membres de votre équipe. En tant que gestionnaire mobilisateur, vous vous démarquez par vos qualités de rassembleur et votre souci de l'esprit de collégialité. Une de vos forces est aussi de pouvoir conjuguer avec l'incertitude et les risques dans vos prises de décision.

Exigences

- Posséder un diplôme universitaire terminal de 1^{er} cycle et de préférence de 2^e cycle en lien avec le poste;
- Avoir au moins huit années d'expérience pertinente, dont cinq en gestion dans un environnement collégial;
- Posséder un sens du leadership et de l'innovation;
- Faire preuve d'excellentes habiletés relationnelles favorisant le travail avec les collaborateurs internes ainsi qu'avec les partenaires du milieu;
- Connaître la gestion des programmes d'études, le développement des programmes, la reconnaissance des acquis et les services aux entreprises;
- Avoir à son crédit des réalisations concrètes en termes de développement des affaires dans des domaines liés à la formation;
- Avoir une très bonne maîtrise du français, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Avoir une bonne maîtrise de la langue anglaise constituerait un atout.

Statut : Poste d'encadrement régulier à temps complet

Salaire annuel : Selon le Règlement sur les conditions de travail du personnel cadre des collèges – Classe 9 (89 034 \$ à 118 709 \$)

Lieu de travail : Campus de Gaspé – La personne pourrait être appelée à se déplacer régulièrement dans les autres campus du Cégep.

Date prévue d'entrée en fonction : Le 7 décembre 2020

Les candidates et candidats auront à passer un test pour mesurer leurs connaissances relatives à l'emploi et devront répondre aux exigences fixées par le Collège en matière de compétences langagières, et ce, en fonction du poste convoité. Voir le tableau « Suggestions de préparation aux tests de français pour les candidats » sur le site du Collège : www.cegepgim.ca sous la rubrique *Emploi*.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae accompagné des copies de leurs diplômes et d'un texte d'un maximum de deux pages précisant leurs motivations et leur conception du poste de directrice ou directeur de la formation continue, au plus tard le 30 octobre 2020, à l'adresse suivante : ress-humaines@cegepgim.ca. **Veillez indiquer dans l'objet du courriel le numéro de concours 1834.**

AFFICHAGE INTERNE ET EXTERNE

Nous remercions toutes les candidates et tous les candidats de l'intérêt porté à notre établissement. Cependant, seules les personnes convoquées en entrevue seront contactées.

Le Cégep de la Gaspésie et des Îles applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

Le 9 octobre 2020